

**BUHARKENT İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ
1	Nakil Atamaları	1- İl Müftülüğü Tarafından Yapılıyor	-----
2	Cami Kadro Talebi	1- Cami Açılış Beratı Ve Camii Bilgi Formu 2- Caminin Tapu Fotokopisi 3- Teberrukat Eşya Sayım Cetveli	15 Gün
3	Emeklilik İşlemleri	1- Dilekçe 2- Üç Adet Fotoğraf 3- İki Adet Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	30 Dakika
4	Kıble Tayini Hizmeti	<b>YAZ KUR'AN KURSLARI</b> 1- Yaş Sınırı Yok 2- Öğrenci Veli Dilekçesi <b>KUR'AN KURSLARI</b> 1- İlköğretim Diploması 2- Nüfus Cüzdan sureti 3- 2 Adet Fotoğraf	20 Dakika
5	Hac Kayıtları	1- Banka dekontu 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- Dilekçe	20 Dakika
6	Umre Kayıtları	1- İlçemizde Umre kaydı yapılmıyor	-----
7	Fetfa	1- Sözlü Sorulara Cevap 2- Yazılı Sorulara Cevap	10 Dakika İle 30 Dakika
8	Kıble Tayini Hizmeti	1- Dilekçe	10 Dakika (Mahalline Gidildikten Sonra)
9	Camilerin İbadete Açılması	1- Dilekçe 2- Cami Bilgi Formu 3- Cami Beraatı	60 Dakika
10	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Sureti 3- Fotoğraf 4- Pasaport	60 Dakika
11	Mevlit ve Hatim Merasimleri	1- Sözlü Müracaat	5 Dakika
12	Cenaze İşlemleri	1- Sözlü Müracaat 2- Defin Ruhsatı	1 Gün

**İlk Müracaat Yeri** : Buharkent İlçe Müftülüğü

**İsim** : Mehmet KARATUĞ

**Ünvan** : İlçe Müftüsü

**Adres** : Buharkent İlçe Müftüsü

**Tel** : 0 256 391 2579

**İkinci Müracaat Yeri** : Buharkent Kaymakamlığı

**İsim** : Tayyar Emre

**Ünvan** : MAHMUTOĞLU  
Kaymakam V.

**Adres** : Buharkent Kaymakamlığı

**Tel** : 0 256 391 4082